



**BAHAGIAN A**

**Keterangan Mengenai Pegawai Yang Memohon**

1. Nama : .....
2. Jabatan/Unit : .....
3. Fakulti/Sekolah/PTJ : .....
4. No. Pekerja : .....
5. Jawatan/Gred : .....
6. No. H/P : .....
7. Tarikh Lantikan Sekarang : .....
8. Tarikh Mula Berkhidmat di UTM : .....
9. Alamat : .....
- .....

**BAHAGIAN B**

**Keterangan Mengenai Syarikat/Perniagaan**

1. Nama Syarikat/Perniagaan : .....
2. No. Pendaftaran : .....
3. Jenis Perniagaan : .....
4. Alamat Syarikat : .....
5. Jawatan : .....
6. Modal Dibenarkan : .....
7. Modal Berbayar (Paid-Up Capital) : .....
8. Jumlah Pegangan Saham : (Jumlah Wang:) ..... (Jumlah %:) .....
9. Punca Kewangan Syarikat/ Perniagaan
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
10. Saya mengaku maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya memahami kandungan dan implikasi Perjanjian Indemniti yang saya berikan kepada Universiti seperti di **LAMPIRAN A** .

.....  
Tandatangan Pegawai / Cop Rasmi

.....  
Tarikh

## BAHAGIAN C

### (Ulasan, Pengesahan dan Perakuan Dekan atau Pengarah)

1. Ulasan, Pengesahan dan Perakuan Dekan atau Pengarah

.....  
.....  
.....

- I. Saya mengesahkan semua maklumat yang diberikan oleh pemohon adalah benar.  
II. Saya \*menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

.....  
Tandatangan dan Cop Jabatan

.....  
Tarikh

\* Sila potong yang mana tidak berkenaan

## BAHAGIAN D (KELULUSAN)

Kelulusan Naib Canselor :

Diluluskan

Tidak diluluskan

Saya telah mengambil maklum ke atas perisytiharan pemegang jawatan dalam syarikat/pemegang saham syarikat/memiliki syarikat perniagaan pegawai ini mengikut Peraturan 9, Peraturan – Peraturan Tatatertib Badan – Badan Berkanun, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605).

(Kebenaran ini akan ditarik balik pada bila-bila masa jika pemohon didapati membelakangkan kewajipan tugas rasminya dan bercanggah dengan kepentingan Universiti)

.....  
Naib Canselor

.....  
Tarikh

### Lampiran Sokongan Yang Diperlukan

1. Dokumen pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Form9/ section 17).  
 2. Maklumat pegangan saham (Form 24/ section 14).  
 3. Maklumat lembaga pengarah (Form 49/ section 14).  
 Surat Tawaran/ Perlantikan (jika dilantik oleh Syarikat)  
 Profil Syarikat (Jika ada)

LAMPIRAN A

SETEM  
HASIL

**PERJANJIAN INDEMNITI KEPADA UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

Kepada: **UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

Saya.....(No.K/P:.....

Staf No:..... dari Fakulti/Sekolah/Jabatan/Bahagian  
..... dengan balasan yang sah terkandung di  
dalam kebenaran pihak Universiti Teknologi Malaysia membenarkan saya  
\*memegang ekuiti atau menjadi pengarah atau penasihat teknikal di dalam syarikat  
..... dengan ini mengaku untuk  
mengganti bayar dan melepaskan Universiti Teknologi Malaysia daripada apa-apa  
tuntutan, tindakan, kerugian, perbelanjaan, kos guaman, gantirugi serta tanggungan  
yang diambil atau dituntut terhadap atau ditanggung oleh Universiti Teknologi Malaysia  
berkaitan atau disebabkan oleh kecuaiian, ketinggalan, pengabaian dan tindakan saya  
sebagai \*pemegang ekuiti atau pengarah atau penasihat teknikal di dalam syarikat  
tersebut.

1) Tandatangan Staf : .....  
Nama :

Tarikh : .....

2) Tandatangan Saksi : .....

Nama saksi :

No. Kad Pengenalan Saksi :

\* Sila potong yang mana tidak berkenaan



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**BORANG PERMOHONAN PEMILIKAN EKUITI /  
MENJADI PENGARAH**

INTERNAL USE ONLY